

भागलपुर नगर निगम में रिटेनरशिप के आधार पर वास्तुविद का चयन एवं वास्तुविद/अभियंता/संरचना अभियंता/नगर निवेशक का पंजीकरण एवं नवीकरण से संबंधित अल्पकालीन सूचना

बिहार नगरपालिका भवन की योजना स्वीकृति हेतु सक्षम प्राधिकार नियमावली 2014 एवं बिहार भवन उपविधि 2014 की धारा -6 के अनुसार नगर निगम में सूचीबद्ध तकनीकी व्यक्ति (यथा वास्तुविद, अभियंता, संरचना अभियंता, नगर निवेशक, पर्यवेक्षक) द्वारा भवन निर्माण योजना तैयार और सम्यक रूप से हस्ताक्षरित की जाती है। साथ ही बिहार नगरपालिका अधिनियम 2007 के सुसंगत धाराओं के अधीन अवैध रूप से किये जा रहे निर्माण कार्य एवं अन्य तकनीकी कार्य में तकनीकी व्यक्ति (यथा वास्तुविद, अभियंता, संरचना अभियंता, नगर निवेशक, पर्यवेक्षक) की आवश्यकता होती है।

उक्त कार्य हेतु भागलपुर नगर निगम में वास्तुविद/अभियंता/संरचना अभियंता/नगर निवेशक/पर्यवेक्षक की आवश्यकता है, जिसकी विवरणी निम्नवत् है:-

क्र०	विवरणी	योग्यता	मासिक रिटेनरशिप	अभ्युक्ति
1.	रिटेनरशिप के आधार पर नियमित वास्तुविद - 01 (एक)	Degree in architecture from a recognized University or Institution and registered with Council of Architecture as an architect. 02 Years experience.	45000/-	
2.	वास्तुविद अभियंता, संरचना अभियंता, नगर निवेशक, पर्यवेक्षक	Architect - Degree in Architecture from a recognized University or Institution and registered with Council of Architecture as an architect. 02 Years experience in relevant field. Engineer/Supervisor - B.Tech in Civil Engineering from recognized University or Institution. 02 Years experience in relevant field. Structural Engineer/Town Planner - M.Tech in Civil Engineering from recognized University or Institution 02 Years experience in relevant field.		सूचीबद्ध (For Empanelment)

सामान्य शर्तें:-

- उपरोक्त क्रमांक 01 एवं क्रमांक 02 के लिए अलग-अलग आवेदन करना अनिवार्य होगा।
- आवेदन की अंतिम तिथि दिनांक 15.03.2019 के अपराह्न 5.00 बजे तक है।
- आवेदक द्वारा जमा किये गये कागजातों का सत्यापन दिनांक 18.03.2019 को पूर्वाह्न 11.00 बजे से भागलपुर नगर निगम कार्यालय में किया जायेगा।



BHAGALPUR

कार्यालय नगर निगम, भागलपुर

स्वामी विवेकानन्द पथ
कचहरी कैम्पस
भागलपुर

logon to- bhagalpurnagarnigam.in, e-mail- nagarnigambhagalpur@gmail.com, contact- 0641-2302035



भागलपुर नगर निगम

4. कागजात सत्यापन के उपरांत आवेदक का साक्षात्कार दिनांक 18.03.2019 को अपराहन 1.00 बजे से भागलपुर नगर निगम कार्यालय में लिया जायेगा।
5. पूर्व से सूचिबद्ध तकनीकी व्यक्ति अपना Renewal Form दिनांक 15.03.2019 के अपराहन 05.00 बजे तक भागलपुर नगर निगम कार्यालय में समर्पित कर सकते हैं।
6. आवेदक को आवेदन के साथ 500/- (पांच सौ) रूपये का बैंक ड्राफ्ट नगर आयुक्त, नगर निगम, भागलपुर के पदनाम (प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग) से जो भागलपुर में भुगतेय हो जमा करना अनिवार्य होगा।
7. आवेदक को अपना आवेदन बिहार भवन उपविधि 2014 के Annexure - 1-VII प्रपत्र में भरकर जमा करना अनिवार्य होगा, जो नगर निगम, भागलपुर के बेवसाईट - <http://bhagalpurnagarnigam.in/> से डाउनलोड किया जा सकता है।
8. आवेदन भागलपुर नगर निगम कार्यालय में अंतिम तिथि दिनांक 15.03.2019 के अपराहन 5.00 तक स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/कुरियर द्वारा ही जमा किया जा सकता है। आवेदन का पता- कार्यालय नगर निगम, भागलपुर, स्वामी विवेकानन्द पथ, कचहरी कैम्पस, भागलपुर।
9. आवेदन के साथ आवेदक का दो पासपोर्ट साईज फोटो, सभी शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र अनुभव प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. यदि किसी आवेदक के द्वारा अपने कागजात का सत्यापन दिनांक 18.03.2019 को ससमय नहीं कराया जाता है तो संबंधित आवेदक का साक्षात्कार नहीं लिया जायेगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।
11. आवेदक को अपने खर्च पर साक्षात्कार में भाग लेना होगा। इस कार्य हेतु नगर निगम, भागलपुर की ओर से कोई भत्ता देय नहीं होगा।
12. विस्तृत जानकारी के लिए बेवसाईट www.prdbihar.gov.in एवं bhagalpurnagarnigam.in पर देखा जा सकता है।

24/3/19 5.3.19
नगर आयुक्त
नगर निगम, भागलपुर

FORM-VIIIA

FOR EMPANELMENT OF TECHNICAL (ARCHITECT, ENGINEER, STRUCTURAL ENGINEER, TOWN PLANNER, SUPERVISOR)

BYE LAWS NO.-6(3)

1. Name.....
(In Block letters)
2. Father's/Husband's
Name.....
3. Date of Birth.....4. Nationality.....
5. Educational Qualification.....
6. Professional Experience.....
7. Registration No. with Council of Architecture, New Delhi.....
8. Registration with other relevant institutions/ULBs.....
9. Details of other Academic & Professional Achievements.....
10. Details of Certificates relating to qualifications/testimonials, if any as per column 5 & 6 with
Self attested copies.....
11. Details of Bank Draft/Postal Order (Separately for empanelment Rs.500/.....
12. Permanent Address.....
13. Address for Correspondence.....
14. Tel. No./Mob No.-.....
15. Email id-.....
16. Aadhar Card.....
17. Pan Card.....

Self-Attested
passport size
photo of the
applicant

DECLARATION

I hereby solemnly affirm and declare that the information as furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I further undertake that if any information at any stage shall be found to be false, my empanelment shall be liable to be cancelled without any prior notice in this regard and I shall not claim any compensation etc. for such a default on my part. In case of any discrepancies found later, I shall be liable for punishment under the relevant provisions of law as also under Bihar Municipal Act,2007.

Place.....

Name and Signature of the Applicant.

Date.....

APPLICATION FORMAT

a) For Contract Basis :

Name of the Post Applied for				Passport Size Photograph with Signatures Across
Name				
Father's Name				
E-Mail id				
Mobile Number				
Alternate Phone Number				
Address				
Date of Birth				
Educational Qualification				
Qualification	Board	School	Percentage (%)	
High School				
Intermediate				
Graduation				
Post Graduation				
Professional Degree / Diploma				
Experience				
Duration	Name of the Organization	Name of the Post	Role on the Assignment	Remuneration(per annum)
{e.g., Jan.2009-Apr.2010}				
{e.g., Jan-May 2008}				

Certified that the information furnished above by me is correct in all respect to the best of my knowledge and belief.

Date and Place:	Signature of the Candidate

NOTE:

- ✓ Candidates must apply by sending the resume (in the above format) with relevant attachment Applications received through Speed Post / Registered Post / Courier / by Hand other mode would not be accepted and summarily rejected.
- ✓ Candidates must attach the following documents/certificates relating to educational qualification, Date of Birth, Experience (preferably in prescribed format), Desirable Qualification(s) or any other information, as claimed in the application format.
- ✓ The Copy of Educational Qualification and Experience documents needs to be attached in the same sequence as enlisted by the candidate above (e.g. High School then Intermediate and so on)
- ✓ Degree/Diploma certificate as proof of educational qualification claimed. In the absence of Degree/Diploma certificate, provisional certificate along with mark sheets pertaining to all the academic years.
- ✓ Applications received after the last date or otherwise found incomplete shall not be entertained.
- ✓ BMC reserves the right to withdraw the vacancy circular at any time without assigning any reason.